## إدارة علاقات العمل Labour Relations Department تغيير جهة عمل Change Employer Form



يرجى أخذ العلم بأن تاريخ تقديم هذا النموذج لتغيير جهة العمل سيكون تاريخ بدء فترة الإخطار مع صاحب العمل الحالي Please note that the date of submission of this form to change employer will be the start date of your notice period with your current employer.

Worker's data		بيانات العامل
	QID. No	الرقم الشخصي
Nationality:	Name:	الاسم
Mobile No:	رقم Occupation:	المهنة
The employer's name:		اسم صاحب العمل
Duration of work with current Employ	<b>Э</b> Г	مدة الخدمة:
Signature	g.	التوقيع:
New employer data		بيانات جهة العمل الجديدة
The employer's name:		اسم صاحب العمل
Tel. No:	رقم الهاتف Computer card No: (If company)	رقم قيد المنشآة (إذا منسأة)
QID. No: (if Individual Empl	oyer)	الرقم الشخصي إن كان فردا:
E-mail: (Optional)		لبريد الإلكتروني (إختياري)
Seal: (If company) شأة)	Signature: الختم: (إذا كانت من	التوقيع:
Required documents and information	on to finish your application: كمال الطلب	المستندات والممرفقات المطلوبة لاست
1 - Fill, print and attach this form to the submiss 2 - Please only check if this applies:  I will not complete my notice period because:  I agreed with my current employer not to checked, please attach proof of this mutu  My current employer violated my rights contract and /or law.	fulfil the notice period. If al agreement ت عن هذا الاتفاق المشترك.	1 - تعبئة هذا النموذج وطباعته وإرفاقه بالملف 2 - يرجى وضع إشارة في المربع إذا كان ينطبق عليك: لن أكمل فترة الإخطار لهذا السبب: اتفقت مع صاحب العمل الحالي على عدم مرا: وضعت إشارة فيي هذا المربع يرجى إرفاق إثبا، انتهك صاحب العمل الحالي حقوقي المنصوص القانون.
		يجب الشرح أدناه: