



طلب تغيير جهة العمل
(اللجنة الدائمة للنظر في طلبات الاستقدام)
APPLICATION FOR CHANGING THE EMPLOYER
(PERMANENT COMMITTEE FOR LABOUR - APPROVAL)

تغيير جهة العمل
Changing the employer

تصريح عمل لدى الغير بعد الدوام الرسمي
Application for work permit for part time job

الإعارة
Application for job Secondment

I.D. No. :

Name :

First entry date : تاريخ أول دخول : Occupation : المهنة : Nationality : الجنسية :

Required period : المدة المطلوبة : Changing the employer : تغيير جهة العمل :

R.P Expiry date : تاريخ انتهاء الإقامة : Date of last changing the employer : تاريخ آخر تغيير جهة عمل :

Date of birth : تاريخ الميلاد : Date of Last Secondment : تاريخ آخر إعارة :

Signature : التوقيع : Marital Status : الحالة الاجتماعية :

Details of the present Employer

بيانات المستقدم الحالي

Nationality : الجنسية : Name : الإسم :

Tel. No. : رقم الهاتف :

I.D No. : الرقم الشخصي :

Computer card No. : رقم قيد المنشأة :

Seal الختم

Signature

عمل لبعض الوقت
Work permit for part time job

تغيير جهة العمل
Changing the employer

إعارة
Secondment

التوقيع :

Please sign on one of the boxes above, as requested service يرجى التوقيع في إحدى الخانات اعلاه، بحسب الخدمة المطلوبة.

Details of the new Employer

بيانات المستقدم الجديد :

Name : الإسم :

Tel. No. : رقم الهاتف : Nationality : الجنسية :

I.D No. : الرقم الشخصي :

Computer card No. : رقم قيد المنشأة :

Seal الختم

Signature

التوقيع :

For Official Use

للاستعمال الرسمي :

Attachments

Sponsorship Transfer:

1. Copy of the applicant's passport with valid residence permit.
2. Copy of computer card for companies sponsorship.
3. Copy of I.D card for the present & new employer & also for employee (for personal sponsorship).
4. Copy of valid municipal license for the new employer .
5. Death certificate (in-case of death of the ex-Employer) & Sharia procuration.
6. No objection certificate from the present sponsor.

Secondment: (Permit to work with another employer for a specified period)

1. Copy of passport of the applicant.
2. (2) photographs of the applicant.
3. Copy of the new employer's I.D card or copy of company registration card.

For the following occupations:

- Sailor: Copy of ship license.
- Farmer: Copy of the farm blueprint.
- Shepherd: Copy of municipality license for the manor & certificate of sheep ownership.

Note:

Residency permit for the expatriate should be valid for more than six months.

Work permit for part time job after official duty:

1. Copy of passport & I.D card.
2. (2) photographs of the applicant.
3. Copy of I.D card of the applicant.
4. Copy of employer's I.D card (personal sponsorship), Copy of computer card (companies sponsorship..).
5. Copy of company registration card where the employee is permitted to work.

المرفقات

تغيير جهة العمل :

- ١ . صورة من رخصة الإقامة للوافد موضعاً بها صلاحية الإقامة.
- ٢ . صورة من قيد المنشأة.
- ٣ . صورة من البطاقة الشخصية أو رخصة الإقامة للوافد .
- ٤ . صورة من رخصة البلدية سارية المفعول للمستقدم الجديد .
- ٥ . شهادة الوفاة (في حالة وفاة المستقدم السابق) مع وكالة شرعية .
- ٦ . شهادة حسن السيرة والسلوك من الجهات المختصة .

الإعارة :

- ١ . صورة من جواز السفر مع صورة منه للوافد المعار .
- ٢ . عدد (٢) صور فوتوغرافية للوافد المعار .
- ٣ . صورة من رخصة الإقامة للمعار إليه أو صورة عن قيد المنشأة .

في طلب المهن التالية :

- بحار : صورة من رخصة السفينة .
- مزارع : صورة من مخطط المزرعة .
- راعي : صورة من رخصة البلدية للعزبة وشهادة حيازة مواشي .

ملاحظة :

يجب أن تكون صلاحية الإقامة للوافد سارية المفعول لأكثر من ستة أشهر .

العمل لدى الغير بعض الوقت بعد الدوام الأصلي :

- ١ . صورة من رخصة الإقامة .
- ٢ . عدد (٢) صور فوتوغرافية لطالب التصريح .
- ٣ . صورة من رخصة لطالب التصريح .
- ٤ . صورة من رخصة الإقامة أو صورة من قيد المنشأة للمستقدم .
- ٥ . صورة من قيد المنشأة للجهة المصرح بالعمل لديها .